

**Raison Sociale** : SARL Atelier du Bois.31 bis rue du Bignon - 44 840 Les Sorinières  
**SIRET** : 380 447 912 000 29 - **Tel** : 02 52 20 34 01 - **Mail** : [contact@ab-lesateliers.fr](mailto:contact@ab-lesateliers.fr)  
**N° Déclaration Activité** : 52 44 03 802 44 enregistré auprès de la préfecture des Pays de la Loire  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

## Conditions Générales de Vente

### Désignation :

**AB Les Ateliers** sont un centre de formation professionnelle spécialisé dans les métiers de l'artisanat d'art, spécifiquement dans l'Ameublement : Tapisserie d'ameublement, création textile, ébénisterie et restauration de mobiliers anciens.

Son siège social est fixé au 31 Bis rue du Bignon- 44840 Les Sorinières.

**AB Les Ateliers** conçoivent, élaborent et dispensent des prestations de formation et des validations des acquis de l'expérience au sein de son centre de formation, seul ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- **Client** : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de AB Les Ateliers
- **Stagiaire** : la personne physique qui participe à la formation
- **CGV** : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous
- **OPCO** : les opérateurs de compétences chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises
- **CPF** : Compte Personnel de Formation

### Objet :

Les présentes conditions générales de ventes s'appliquent à l'ensemble des prestations de formations engagées par **AB Les Ateliers** pour le compte d'un **client**. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du **client** aux présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du **client**, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du **client**.

## Achat de prestation et conditions d'admission

L'achat de prestation aux **AB Les Ateliers** prend l'une des formes suivantes : L'accueil commercial téléphonique au 02 52 20 34 01 permet d'obtenir, du lundi au vendredi, des informations sur nos offres de formation, leurs conditions d'accès et leurs réalisations.

Afin de déposer une candidature sur une formation **il est demandé au client de solliciter un entretien** à Madame ROLLAND par mail à [contact@ab-lesateliers.fr](mailto:contact@ab-lesateliers.fr) et d'envoyer un dossier de candidature par courrier au 31 Bis rue du Bignon 44840 Les Sorinières ou par mail.

Pour constituer le dossier de candidature, il est demandé **au client** d'envoyer une lettre de motivation, un Curriculum Vitae et un book de réalisations personnelles. Le Centre de formation se réserve le droit de refuser toute personne ne répondant pas aux critères d'admission définis pour la formation. Un chèque de frais d'inscription sera réclamé après la décision d'admission de **AB Les Ateliers**.

### 1. La formation est prise en charge par un organisme tiers (totalement ou partiellement, OPCO ou CPF)

- Il incombe **au client** de fournir aux **AB Les Ateliers** le dossier de financement de l'organisme tiers. **AB Les Ateliers** s'engage à le compléter et à le retourner **au client** dans les plus brefs délais.

- L'inscription **du client** ne sera considérée comme validée qu'à réception de la réponse positive de l'organisme financeur et dans les limites des places disponibles.

- Si la prise en charge n'est que partielle, **le client** doit régler le montant restant à sa charge au plus tard le premier jour de sa formation, par un ou plusieurs chèques à l'ordre des **AB Les Ateliers**.

- Une facture lui sera envoyée dans les 15 jours.

- Une convocation individuelle (indiquant la date et le lieu d'accueil du début de la formation) ainsi que le livret d'accueil et une liste du nécessaire de travail tenue + outils + matériels... lui seront adressés personnellement au minimum deux semaines avant le début de la formation.

### 2. Le montant de la formation est pris en charge par le participant

> A réception de sa demande d'inscription et du dépôt de sa candidature (en ligne ou par courrier).

- Un courrier confirmant la prise en compte de la demande sera adressé **au client**.

- Une convention de formation professionnelle lui sera adressée.

- Pour valider son inscription, **le client** doit retourner à **AB Les Ateliers** cette convention signée par retour de courrier. Au-delà du délai de rétractation légal dont il bénéficie (10 jours à compter de la signature du contrat), il doit faire parvenir à **AB Les Ateliers**, un chèque de réservation libellé à l'ordre de **AB Les Ateliers** correspondant à 30 % du montant de la prestation de formation.

- Un échéancier client sera transmis pour la facturation.

- Le solde du montant de la formation devra être réglé conformément à l'échéancier défini dans le contrat. Une facture lui sera envoyée à réception du règlement.

- Une convocation individuelle (indiquant la date et le lieu d'accueil du début de la formation) ainsi que le livret d'accueil et une liste du nécessaire de travail tenue + outils + matériels... lui seront adressés personnellement au minimum deux semaines avant le début de la formation.

### **3. Le montant de la formation est pris en charge par l'employeur**

- A réception de sa demande d'inscription et du dépôt de sa candidature (en ligne ou par courrier), Un courrier confirmant la prise en compte de la demande sera adressé **au client** sous 15 jours, accompagné d'une convention de formation professionnelle.

- L'employeur doit confirmer la demande par courrier au moyen d'un bon de commande ou d'une convention de formation professionnelle signée. Cette confirmation validera l'inscription.

- Un acompte de 30% est demandé avant le début de la formation.

- En cas de prise en charge de tout ou partie du montant de la formation par un organisme tiers, l'employeur s'engage à en informer **AB Les Ateliers** et à effectuer toutes les démarches nécessaires auprès de l'organisme concerné avant le début de la formation.

- Si la prise en charge par un organisme tiers n'est que partielle, le solde est à la charge de l'employeur.

- Si l'employeur n'a pas fourni la preuve d'un organisme tiers dans un délais de 30 jours à compter du début de la formation, la facture sera établie au nom de l'employeur.

- Une convocation individuelle (indiquant la date et le lieu d'accueil du début de la formation) ainsi que le livret d'accueil et une liste du nécessaire de travail tenue + outils + matériels... lui seront adressés personnellement au minimum deux semaines avant le début de la formation.

### **Conditions financières, règlements et modalités de paiement :**

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes. Les prix des prestations de formation de **AB Les Ateliers** font références aux stipulations contractuelles. Sauf dispositions particulières, ils incluent les frais pédagogiques, l'utilisation des salles et/ou ateliers de formation ainsi que celle du matériel pédagogique. Le prix n'inclut ni le coût des repas, ni celui de l'hébergement.

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de facture, au comptant, sans escompte à l'ordre de «**AB Les Ateliers**». En cas de parcours long, des facturations intermédiaires peuvent être engagées. Dépôt des chèques à l'entrée en formation pour les paiements échelonnés. Les paiements anticipés n'ouvrent pas droit à escompte.

- Les prestations de formation d'une durée de moins de six jours sont facturées à la signature de la convention, excepté pour les cas de prise en charge par un **OPCO** assortie d'une subrogation de paiement au profit de **AB Les Ateliers**

- Les actions de formations ou prestations inférieures à trois mois > 50% d'avance à la date de signature de l'acte contractuel. Solde facturé à l'issue de la prestation.

- Les actions de formations ou prestations supérieures à trois mois > 30 % d'avance à la date de signature de l'acte contractuel. Facturation intermédiaire mensuelle. Solde facturé à l'issue de la prestation. Les dérogations aux règles ci-dessus figurent dans les conditions particulières.

En cas de règlement par l'**OPCO** dont dépend le **client**, il appartient **au client** d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire du devis que le **client** retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » à **AB Les Ateliers**. En cas de prise en charge partielle par l'**OPCO**, la différence sera directement facturée au **client**. Si l'accord de prise en charge du client ne parvient à **AB Les Ateliers** au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, **AB Les Ateliers**, se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation du **stagiaire** ou de facturer la totalité des frais de formation au **client**.

La date de règlement figure sur les factures. Cette date constitue le point de départ pour le calcul des pénalités de retard. Le taux des pénalités de retard est égal au taux d'intérêt appliquées par la banque centrale européenne à son opération la plus récente, majoré de 10 points de pourcentage. La facturation des pénalités de retard peut intervenir à tout moment, sans rappel préalable de la part des **Ateliers AB**, conformément à l'article L. 441-6 du code du commerce.

### **Annulation :**

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au **client** par **AB Les Ateliers**. Toute formation commencée et interrompue pour des raisons exceptionnelles (pandémie, confinement...) sur décision de l'état et/ou **AB Les Ateliers** se verra reportée. Toute formation commencée et interrompue sur décision de **AB Les Ateliers** suite à une procédure disciplinaire engagée à l'encontre d'un **stagiaire** sera due dans son intégralité.

Toute demande d'annulation de prestation ou d'interruption de formation à l'initiative **du client** doit être notifiée à **AB Les Ateliers** par écrit.

En cas d'annulation par **le client** sans motif, ou des motifs qui lui sont propres, moins de 15 jours francs avant le commencement des prestations du participant, **AB Les Ateliers** facturera des droits d'annulation représentant 50 % des prix de prestations annulées. En cas d'annulation tardive par le client de moins de 7 jours francs avant le début des prestations et de non présentations du stagiaire aux jours et heures fixés par **AB Les Ateliers**, les droits d'annulations représenteront 80% des prix des prestations annulées.

Dans le cas où les prestations sont annulées par **AB Les Ateliers**, **le client** est informé par écrit et a le choix entre le remboursement des sommes versées ou le report de la prestation à une date ultérieure sans pouvoir prétendre à toute autre indemnisation de ce chef.

En cas d'abandon définitif de sa formation par **le stagiaire**, les périodes de formation effectivement suivies sont facturées par **AB Les Ateliers**. De plus, tout départ anticipé **du stagiaire** ouvre le droit au versement d'une indemnité égale à 50 % du prix des prestations non réalisées. Cette indemnité est due au titre du dédommagement de **AB Les Ateliers** et donnent lieu à l'émission d'une facture séparée.

### Sanction :

En cas de réussite du bénéficiaire aux épreuves de validation, les prestations réalisées par **AB Les Ateliers** donnent lieu, selon le cas, à la délivrance :

#### Par le ministère du Travail de l'Emploi et de l'Insertion :

- D'un titre donnant droit à un parchemin titre,
- D'un ou plusieurs certificats de compétences professionnelles qui figureront dans le livret de certification.

### Horaires et accueil :

Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la formation, le règlement intérieur et la convocation, la durée des journées de formation est fixée à sept heures quarante-cinq.

Sauf indications contraire la formation se déroule de 9h00 à 17H45 le lundi, mardi et jeudi et de 9h00 à 16h45 le vendredi, avec une pause en milieu de chaque demie journée. Les lieux, horaires et dates sont indiqués sur la convocation.

### Devis et attestation :

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en trois exemplaires par **AB Les Ateliers** au **Client**. Deux exemplaires dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord » doivent être retournés à **AB Les Ateliers** par tout moyen à la convenance du **Client** : courrier postal ou mail. Le cas échéant une convention tripartite peut être établie entre **AB Les Ateliers**, **L'OPCO** et le **Client**.

A l'issue de la formation, **AB Les Ateliers** remet une attestation **au stagiaire**. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un **OPCO**, **AB Les Ateliers** lui fait parvenir un exemplaire de

cette attestation accompagné de la facture. Une attestation de présence pour chaque stagiaire peut être fournie au **Client** à sa demande.

### Responsabilité

**Le stagiaire** est tenu de respecter le règlement intérieur transmis et lu à l'entrée en formation. Un exemplaire peut être obtenu sur demande. L'obligation souscrite par **AB Les Ateliers** dans le cadre des prestations qu'elle délivre est une obligation de moyens et ne peut en aucun cas être interprétée comme une obligation de résultat.

### Force majeure :

Lorsque, par suite de cas de force majeure répondant aux caractéristiques définies par la jurisprudence en cours, **AB Les Ateliers** sont dans l'impossibilité de poursuivre la prestation, le contrat ou la convention conclue avec **le client** est résilié de plein droit sans que ce dernier puisse prétendre à une quelconque indemnité. **Le client** est toutefois tenu au paiement prorata temporis des prestations réalisées par **AB Les Ateliers**.

### Droit applicable et juridiction compétente :

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litiges survenant entre **le Client** et **AB Les Ateliers** à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, les Tribunaux de l'ordre judiciaire seront les seuls compétents pour traiter ce litige.

### Informatiques et Libertés :

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par **le Client** à **AB Les Ateliers** en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires de **AB Les Ateliers** pour les seuls besoins desdits stages. **Le Client** peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles.

Fait, Aux Sorinières

Le,

Signature de la Directrice :

NOM et Signature du stagiaire :